

«Согласовано»

Общим собранием работников МДОАУ № 71
Протокол № 2 от 24.08.2023г.

«Утверждаю»



Заведующий МДОАУ
«Детский сад комбинированного вида № 71 «Лучик» г.Орска»
Вовк Е.С.
Приказ № 86 от 24.08.2023г.

Положение

о порядке уведомления (информирования) работниками МДОАУ «Детский сад комбинированного вида № 71 «Лучик» г.Орска» работодателя о склонении их к совершению коррупционных правонарушений и порядок их рассмотрений

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника МДОАУ «Детский сад комбинированного вида № 71 «Лучик» г.Орска» (далее - МДОАУ № 71) к совершению коррупционных правонарушений и о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами (далее- Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008 г.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на всех работников МДОАУ № 71 независимо от занимаемой должности.

1.3. Настоящий Порядок определяет алгоритм действий по информированию работниками заведующего МДОАУ № 71 (должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции) о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами, а также порядок регистрации и рассмотрения этих обращений.

1.4. Основными задачами работы с обращениями о проявлениях коррупции в деятельности МДОАУ № 71 являются обеспечение приема и регистрации указанных обращения, анализ и объективное рассмотрение обращений, защита работника, уведомившего о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами.

1.5. В соответствии со статьей 1 Федерального закона «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. коррупцией являются:

1.5.1. Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

1.5.2. Совершение деяний, указанных в пункте 1.5.1. настоящего Порядка, от имени или в интересах юридического лица.

1.6. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью работника МДОАУ № 71.

1.7. Работник МДОАУ № 71, уведомивший заведующего МДОАУ № 71 о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Настоящий Порядок доводится до сведения всех сотрудников МДОАУ № 71.

2. Порядок информирования работниками заведующего МДОАУ № 71 (должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2.1. Работники МДОАУ № 71 обязаны информировать заведующего МДОАУ № 71 (должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции) обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. В случае поступления к работнику МДОАУ № 71 обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник обязан незамедлительно устно уведомить заведующего МДОАУ № 71 (должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции). В течение одного рабочего дня работник обязан направить заведующему МДОАУ № 71 уведомление в письменной форме путем передачи его ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики в МДОАУ № 71 или путем направления такого уведомления по почте. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник МДОАУ № 71 направляет заведующему МДОАУ № 71 уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

2.3. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

2.3.1. Фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, место жительства, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт.

2.3.2. Должность уведомителя.

2.3.3. Сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).

2.3.4. Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и т.д.)-

2.3.5. Способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).

2.3.6. Время, дата склонения к коррупционному правонарушению.

2.3.7. Место склонения к коррупционному правонарушению.

2.3.8. Обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

2.3.9. Информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

2.3.10. Дата заполнения уведомления.

2.3.11. Подпись уведомителя.

2.4. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

2.5. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений работник одновременно сообщает об этом заведующему МДОАУ № 71.

2.6. Уведомление предоставляется в 2-х экземплярах.

3. Организация приема и регистрация уведомления.

3.1. Организация приема и регистрация уведомления о случаях склонения работника МДОАУ № 71 к совершению коррупционных правонарушений и о ставшей известной работнику МДОАУ № 71 информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами, осуществляется должностным лицом, определенным приказом заведующего МДОАУ № 71.

3.2. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений (далее - Журнал). Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и заверены печатью МДОАУ № 71 и подписью заведующего. В Журнал вносится запись о порядковом номере уведомления; дате и времени принятия уведомления; фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление; краткое содержание уведомления; фамилии, имени, отчестве специалиста, принявшего уведомление; подпись специалиста, принявшего уведомление.

3.3. Ведение Журнала возлагается на должностное лицо, определенное приказом заведующего МДОАУ № 71 (далее - ответственное лицо).

3.4. Ответственное лицо ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения и сообщившего о ставшей ему известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

3.5. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления остается в МДОАУ № 71, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

3.6. В случае если уведомление поступило через организации федеральной почтовой связи, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, направляется работнику, направившему уведомление, заказным письмом.

3.7. Журнал хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

3.8. Отказ в регистрации уведомления, а также получения второго экземпляра уведомления работником, который направил уведомление, не допускаются.

3.9. О поступившем уведомлении ответственное лицо информирует руководителя МДОАУ № 71 в день регистрации уведомления.

3.10. Уведомление может быть анонимным. В случае, если в уведомлении не указаны фамилия сотрудника, направившего уведомление и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготовляемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит рассмотрению и дальнейшему принятию мер.

4. Порядок рассмотрения сведений, содержащихся в уведомлении, и мер по защите работника.

4.1. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение 15 рабочих дней со дня регистрации уведомления Комиссией по противодействию коррупции в МДОАУ № 71 (далее - Комиссия).

4.2. По письменному запросу ответственного лица работниками представляются необходимые для проверки материалы, пояснения. При необходимости в ходе проверки проводятся беседы с работниками с получением от работников письменных пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

4.3. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику МДОАУ № 71 с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника МДОАУ № 71, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

4.4. Результаты проверки Комиссия представляет заведующему МДОАУ № 71 в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки. В заключении указываются:

- состав Комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника МДОАУ № 71 к совершению коррупционных правонарушений.

4.5. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника МДОАУ № 71 к совершению коррупционных правонарушений или случая совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами Комиссией в заключение выносятся рекомендации заведующему МДОАУ № 71 по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

4.6. Заведующим МДОАУ № 71 принимается решение о передаче информации в правоохранительные органы.

4.7. В случае если факт обращения в целях склонения работника МДОАУ № 71 к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо

конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение представляются заведующему МДОАУ № 71 для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

4.8. Работник, уведомивший заведующего МДОАУ № 71, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Заведующий МДОАУ № 71 принимает меры по защите работника, уведомившего его, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

5. Заключительные положения

В настоящие Положение могут быть внесены изменения и дополнения, как по инициативе работников, так и по инициативе заведующего МДОАУ № 71 в соответствии с процедурой принятия локальных актов.

**Форма уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению
коррупционного правонарушения**

Заведующему МДОАУ № 71

Вовк Е.С.

ФИО работника

Должность работника

контактный телефон

УВЕДОМЛЕНИЕ

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Выгода, преследуемая работником Учреждения, предполагаемые последствия

5. Склонение к правонарушению произошло в ____ час. ____ мин.

" ____ " ____ 20 ____ г. в _____
(город, адрес)

6. Склонение к правонарушению производилось

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

7. К совершению коррупционных правонарушений имеют отношение следующие лица

(указываются сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу и свидетелях)

8. Для разбирательства по существу представляют интерес следующие сведения:

(указываются иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства дела)

(подпись)

(дата заполнения уведомления)

« ____ » ____ 20 ____ г. _____
(подпись, ФИО)

Уведомление зарегистрировано « ____ » ____ 20 ____ г.

Регистрационный № _____
(подпись, ФИО, должность специалиста)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращений
в целях склонения работника
МДОАУ «ДСКВ № 71 «Лучик» г.Орска»
к совершению коррупционных правонарушений

Порядковый номер уведомления	Дата и время принятия уведомления	Ф.И.О. работника, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. специалиста, принявшего уведомление	Подпись специалиста, принявшего уведомление