

«Утверждаю»

Заведующий МДОАУ «ДСКВ № 71
«Лучик» г.Орска»
Вовк Е.С.

Приказ № 3 от 17.01.2025г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МДОАУ «ДСКВ № 71 «Лучик» г.Орска»
на 2025 г.**

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОАУ «ДСКВ № 71 «Лучик» г.Орска»

Задачи:

- создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1	Подготовка плана мероприятий по противодействию коррупции	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Январь 2025
1.2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
1.3	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Заведующий, ответственный за профилактику	Новые сотрудники – в течение 1 месяца

		коррупционный и иных правонарушений	с даты приема на работу, остальные сотрудники – в течение месяца с даты утверждения документа
1.4	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных актов и распорядительных документов ДОУ	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционный и иных правонарушений	Постоянно
1.5	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционный и иных правонарушений	По мере необходимости
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий	По мере необходимости
2.2.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Заведующий	Постоянно
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества	Комиссия по инвентаризации	Октябрь – декабрь 2025г.
2.4.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения образовательной деятельности; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Заведующий, старший воспитатель	Постоянно
2.5.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: - копия лицензии на правоведения образовательной деятельности; - режим работы; - график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности	Заведующий, старший воспитатель, ответственный за профилактику коррупционный и иных правонарушений	Постоянно
2.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий	По мере поступления
2.7.	Проведение отчётов заведующего перед родителями	Заведующий	1 раз в год

	воспитанников (родительский комитет)		(ноябрь 2025г.)
2.8	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Заведующий	Постоянно
2.9	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	Не позднее 30.04.2025г.
2.10	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях работников учреждения - совещаниях при руководителе - педагогических советах - собраниях для родителей	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение года По мере необходимости
2.11	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий	По факту выявления
2.12	Организация проверки достоверности предоставляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	Заведующий	При приеме на работу
2.13	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ	Заведующий	В течение года
2.14	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Заведующий	Постоянно
3. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения сотрудниками ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
3.1	Организация контроля за обеспечением сообщения сотрудниками ОО о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
3.2	Организация контроля за исполнением работниками учреждения обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
3.3	Организация контроля за исполнением работниками учреждения обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно

3.4	Мониторинг (установление) наличия у работников учреждения, поступающих на работу в учреждение, близкого родства или свойства с лицами, замещающими должности категории «руководители», если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с работником учреждения, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
3.5	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Заведующий	Постоянно

4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей

4.1.	Изготовление памятки и буклетов для родителей: «Как противодействовать коррупции», «Это важно знать!», «Если у Вас требуют взятку», «Скажем коррупции – нет!», «Взяткам – нет!», «Что необходимо знать о коррупции», «Одна взятка – два нарушителя», «Мы против коррупции»	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежеквартально (февраль, май, август, ноябрь 2025г.)
4.2.	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Заведующий	В течение года
4.3.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Заведующий, воспитатели	Октябрь 2025г.
4.4.	Проведение образовательной деятельности с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	Старший воспитатель, воспитатели	В течение года по плану

5. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи

5.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОАУ № 71	Заведующий	Постоянно на сайте ДОУ
5.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Воспитатели	Апрель 2025г.
5.3.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законодательством, размещение на нем информации о деятельности ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ	Старший воспитатель, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно

5.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности, ежегодного отчета о результатах самообследования.	Заведующий	Май 2025г.
5.5.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований.	Заведующий	Апрель 2025г.
5.6.	Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	Заведующий	По мере поступления 2 раза в год: 1 корпус – 25.03.2025г., 23.09.2025г. 2 корпус – 24.03.2025г., 22.09.2025г.
6. Взаимодействие с правоохранительными органами			
6.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	Администрация ДОУ	По мере поступления
6.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	Администрация ДОУ	При выявлении фактов
6.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	Администрация ДОУ	При выявлении фактов, постоянно
7 Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда			
7.1	Проведение занятий с сотрудниками по формированию в МДОАУ № 71 негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей по положениям законодательства о противодействии коррупции	Заведующий	Апрель 2025г., сентябрь 2025г.
7.2	Принятие мер организационного, разъяснительного характера по недопущению сотрудниками МДОАУ № 71 поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки	Заведующий	Постоянно
8. Противодействие коррупции при проведении закупок для нужд учреждения			
8.1.	Проведение анализа ситуации с размещением закупок для нужд МДОАУ №71	Заведующий	По мере необходимости
8.2.	Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд МДОАУ №71	Единая комиссия по закупкам	По мере необходимости
8.3.	Организация повышения квалификации работников, занятых в размещении заказов для нужд МДОАУ № 71, внедрение и применение электронных технологий при размещении закупок	Заведующий	Январь – февраль 2025г.
8.4.	Размещение на сайте zakupki.gov.ru информации о торгах, где заказчиком является МДОАУ № 71	Ответственный	Согласно графика

			проведения торгов
8.5	Приобретение товаров, работ и услуг в соответствии с требованиями законодательства о закупках	Заведующий	Постоянно